

Республика Бурятия  
Управление образования  
администрации муниципального  
образования «город Северобайкальск»  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 6»  
(МАОУ «Лицей № 6»)

Буряад Улас  
«Северобайкальск хото»  
гэһэн нютагай засагай байгууламжын  
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри  
Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой  
бээ даанан эмхи зургаан  
«6-дахи лицей»  
(МАОУ «6-дахи лицей»)

## П Р И К А З

«26» апреля 2023 г.

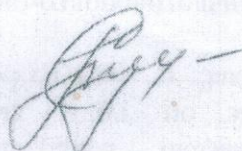
№ 60-од

*Об утверждении дорожной карты  
по переходу Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 6» на обновленный ФГОС СОО*

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 15 марта 2023 г № 336 «Об организации работы по подготовке к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года, **приказываю:**

1. Утвердить Дорожную карту по постепенному переходу МАОУ «Лицей № 6» на обновленный ФГОС СОО (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Любинецкой И.В. спланировать работу по переходу на обновленный ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года в соответствии с Дорожной картой.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

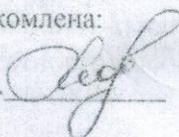
Директор



С.Н. Бухольцев

С приказом ознакомлена:

Любинецкая И.В.





УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №6»  
С.Н.Бухольцев

## Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО в МАОУ «Лицей №6»

| №   | Мероприятия   | Сроки исполнения | Планируемые результаты   | Ответственные                                    |
|---|---|------------------|--|--|
| <b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС СОО</b> |   |                  |  |  |
| 1.1   | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО               | Апрель 2023      | Приказ о создании рабочей группы, положение о рабочей группе.            | Директор<br>Зам. директора по УВР и ВР<br>Тьютер |
| 1.2   | Разработка и утверждение дорожной карты (плана)                                       | Апрель 2023      | Приказ об утверждении дорожной карты (плана)                             | Директор<br>Зам. директора по УВР и ВР<br>Тьютер |
| 1.3   | Изучение документов регламентирующих введение ФГОС СОО                                | В течении года   | Ознакомление   | Рабочая группа                                   |
| 1.4   | Формирование базы нормативно-правовых документов для обеспечения перехода на ФГОС СОО | В течении года   | База нормативно-правовых документов для обеспечения перехода на ФГОС СОО | Рабочая группа                                   |

|     |  |                  |   |   |
|-----|--|------------------|---|---|
| 1.5 | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО   | Апрель-май       | Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО  | зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Классные руководители<br>Тьютер. |
| 1.6 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность лица в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО   | До 01.09.2023 г. | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.   | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>руководители ШМО     |
| 1.7 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей  | Август 2023 г.   | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО<br><br>Пакет информационно-методических материалов<br><br>Раздел на официальном сайте школы   | зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Рабочая группа, руководители ШМО |
| 1.8 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО   | До 01.09.23 г.   | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС   | Рабочие группы  |
| 1.9 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | Мая 2023 г       | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.<br>Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы. | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Рабочая группа       |

|      |  |                           |   |   |
|------|--|---------------------------|---|---|
|      | Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год   |                           | Программа формирования УУД, программа коррекционной работы.<br>Разработанные и утвержденные учебные мпланы на 2023-2024 уч. год   |   |
| 1.10 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности   | Ежегодно                  | Аналитическая справка зам.директора по УВР.<br>Аналитическая справка зам.директора по ВР  | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Рабочие группы |
| 1.11 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | По мере необходимости     | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся»,<br>«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».<br>Протокол педсовета об утверждении изменений. | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Рабочие группы |
| 1.12 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО   | Сентябрь, ежегодно с 2023 | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК   | зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР                               |

| 2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| 2.1   | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течении года                           | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.  | директор<br>зам. директора по УВР   |
| 2.2   | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.   | до 1 сентября                            | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности   | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Рабочие группы |
| 2.3   | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО   | до 1 сентября                            | План методической работы.<br>Приказ об утверждении плана методической работы.                          | зам. директора по УВР<br>Рабочие группы                                     |
| 2.4   | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО       | Ежегодно с 2023                          | План повышения квалификации педагогических работников  | зам. директора по УВР<br>руководители ШМО                                   |
| 2.5   | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО   | В течение всего периода с 2023           | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС,<br>Раздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР<br>зам директора по ИКТ                               |
| 2.6   | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.              | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО  | зам. директора по УВР<br>руководители ШМО                                   |
| 2.7   | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО  | Постоянно в течение всего периода        | План работы педагога-психолога.  | педагог-психолог  |

### 3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

|     |  |                                   |  |   |
|-----|--|-----------------------------------|--|---|
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы   | До 01.09.23 г                     | Должностные инструкции   | директор                                  |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО   | Постоянно в течение всего периода | Аналитическая справка зам. директора по УВР  | зам. директора по УВР                     |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО<br>разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников | Постоянно в течение всего периода | План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП<br><br>Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР<br>руководители ШМО |

#### 4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

|     |   |  |   |   |
|-----|---|--|---|---|
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 1 сентября 2023 г                     | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС   | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | Постоянно в течение всего периода        | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | зам. директора по УВР<br>библиотекарь                     |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС СОО                  | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ  | директор  |

#### 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
| 5.1 | Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС СОО                                     | До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно | План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Рабочие группы, классные руководители |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО | До конца 2022-2023 уч. года            | Пакет информационно-методических материалов<br>Разделы на сайте   | Рабочие группы   |
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды  | До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП  | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР  |

|     |  |                                       |   |  |
|-----|--|---------------------------------------|---|--|
| 5.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно  | До конца 2022-2023уч. года и ежегодно | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС   | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>зам. директора по ИКТ |
| 5.5 | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | По необходимости                      | Наличие авторизованного доступа совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР                          |
| 5.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО                                       | Ежегодно                              | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.  | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР                          |

**6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО**

|     |  |          |   |          |
|-----|--|----------|---|----------|
| 6.1 | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.                         | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС | директор |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов   | Ежегодно | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы  | директор |
| 6.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО  | директор |



|     |   |                       |                           |          |
|-----|---|-----------------------|---------------------------|----------|
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Дополнительные соглашения | директор |
|-----|---|-----------------------|---------------------------|----------|

Дорожная карта по реализации стратегии и видению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ОО в МАОУ «Лысья ЛБ»

| Мероприятие   | Сроки реализации | Планируемые результаты   | Ответственный            |
|---|------------------|--|--------------------------|
| Организационные и методические мероприятия по реализации ФГОС НОО и ФГОС ОО |                  |  |                          |
| Создание рабочей группы по реализации стратегии и видению МАОУ «Лысья ЛБ»   | Апрель 2015      | Сформирована рабочая группа по реализации стратегии и видению МАОУ «Лысья ЛБ»  | директор МАОУ «Лысья ЛБ» |
| Создание и утверждение рабочей группы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ОО      | Апрель 2015      | Принято решение об утверждении рабочей группы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ОО | директор МАОУ «Лысья ЛБ» |
| Разработка документов по реализации стратегии и видению МАОУ «Лысья ЛБ»     | II четверть года | Сформированы документы по реализации стратегии и видению МАОУ «Лысья ЛБ»       | рабочая группа           |
| Создание базы данных по реализации стратегии и видению МАОУ «Лысья ЛБ»      | II четверть года | Базы данных по реализации стратегии и видению МАОУ «Лысья ЛБ»                  | рабочая группа           |