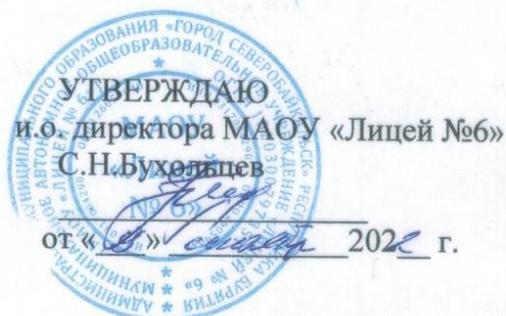


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» сентября 2022 г.



**«Дорожная карта реализации целевой модели наставничества
в MAOU «Лицей №6» 2022 - 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор, зам. директора поУВР
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	зам. директора по ВР, зам. директора поУВР, социальный педагог
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь	зам. директора поУВР, тьютер
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации	Сентябрь	зам. директора поУВР, зам. директора по ВР, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	зам. директора поУВР, зам. директора по ВР, тьютер
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Психолог, соц педагог, тьютер
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	зам. директора поУВР, зам. директора по ВР, тьютер

3	Формирование базы наставников		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь	<i>зам. директора поУВР, зам. директора по ВР, тьютер</i>

3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	<i>психолог</i>
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	<i>зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер</i>
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь	<i>зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер</i>
4	Отбор и обучение наставников		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	<i>психолог</i>
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь	<i>зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер</i>
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь	<i>зам. директора по УВР</i>
4.4	Обучение наставников	Сентябрь	<i>зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер</i>
5	Формирование наставнических пар или групп		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	<i>зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер</i>
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь	<i>психолог</i>
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Сентябрь	<i>зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер</i>

5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
6	Организация работы наставнических пар или групп		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь – апрель	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Апрель	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Апрель	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
7	Завершение наставничества		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных	Май	директор

	организаций и некоммерческих организаций		
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, тьютер