



ИНСТРУКЦИЯ
по работе с изданиями, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»
образовательной организации Республики Бурятия
МАОУ «Лицей №6»
(название ОО)

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок работы МАОУ «Лицей №6» образовательной организации (далее - **ОО**) с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>) (далее федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

Инструкция предназначена для библиотеки **ОО**, занимающейся комплектованием, обработкой, обслуживанием пользователей.

2. Порядок работы с изданиями, включенных в федеральный список

В целях исключения возможности попадания в фонд и массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа.

2.1. Заведующая библиотекой **ОО** следит за обновлением федерального списка на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>). По результатам сверки заведующая библиотекой **ОУ** информирует руководителя **ОУ** о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список», ежемесячно заносят в журнал сверки библиотеки **ОУ** с «Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение № 1).

2.1.1. Заведующая библиотекой **ОО** ежемесячно распечатывает обновленный список и хранит в специальной папке.

2.1.2. Заведующая библиотекой **ОО** и ответственные за организацию данной работы ежеквартально составляют акт сверки (приложение № 2) традиционного и электронного каталогов на предмет выявления изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

2.1.3. Заведующая библиотекой **ОО** и ответственные за организацию данной работы просматривают издательские прайс-листы, сверяясь с федеральным списком, на предмет исключения возможности приобретения экстремистских материалов в фонд библиотеки. В случае попадания в фонд документов, включенных в федеральный список (напр. документ попал в федеральный список после получения библиотекой данного документа в фонд библиотеки) данные документы в фонд не включаются и уничтожаются.

2.1.4. В случае попадания в фонд библиотеки документов, включенных в федеральный список, незамедлительно изымают карточки из печатных каталогов и уничтожают записи в электронном каталоге.

2.1.5. Заведующая библиотекой **ОО** и ответственные за организацию данной работы составляют акт о выявлении документов экстремистского содержания (приложение № 3), оформляют их списание.

2.2. На издания, включенные в федеральный список, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, листовки, плакаты и .т.д), в случае их выявления составляется акт и уничтожаются.

2.3. Администрация ОО обеспечивает работу по установке контентных фильтров, специализированных программ с целью блокировки доступа к Интернет-ресурсам экстремистского характера.

2.4. Заведующая библиотекой ОУ и ответственные за организацию данной работы, в случаях обнаружения на компьютерах, установленных в библиотеке Интернет ресурсов экстремистского характера, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, предупреждает Администрацию ОО (ответственных за автоматизацию ОО) о выявленных случаях с целью блокировки данных программ.

2.5. Администрация ОО (ответственные за автоматизацию ОО) блокирует Интернет-ресурсы экстремистского характера и составляет акт (Приложение № 4)

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на руководителя ОО.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет заведующая библиотекой ОО.

С инструкцией ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к приказу № _____

от « _____ » _____ 20_ г.

АКТ

о выявлении документов экстремистского содержания

Мы, нижеподписавшиеся заведующая библиотекой ОО и ответственные за организацию данной работы (ФИО), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В результате проверки выявлены (количество) документов. Список прилагается.

Данные документы переданы на списание.

Подписи:

(не менее 3-х)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации
(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к приказу № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, заведующая библиотекой ОО и ответственные за организацию данной работы (ФИО) составили настоящий акт сверки в том, что согласно реализации Федерального закона от 25.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» нами проведена сверка генерального каталога, электронного каталога, фонда библиотеки ОО на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. В результате сверки издания, включенные в Федеральный список

Подписи:

(не менее 3-х)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации
(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к приказу № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, заведующая библиотекой ОО и ответственные за организацию данной работы (ФИО) составили настоящий акт сверки в том, что согласно реализации Федерального закона от 25.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» нами составлен акт о блокировании интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, обнаруженных на компьютерах, установленных в библиотеке ОО.

Список выявленных интернет-ресурсов согласно Федеральному списку экстремистских материалов прилагается.

1. Номер и текст записи Федерального списка экстремистских материалов
- 2.

Подписи:
(не менее 3-х)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации
(Ф.И.О.)

Приложение № 1 к приказу № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

**Журнал сверки фондом литературы библиотеки ОУ _____
с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

Журнал начат « __ » _____ 20__ г. Журнал завершён « __ » _____ 20__

_____ / ФИО должностного лица/ На _____ листах

№№	Дата сверки	Результат сверки	Кол-во выявленных изданий	Подпись ответственного лица

Всего по состоянию на « __ » _____ 20__ г. в фондах библиотеки ОУ выявлено _____ изданий.