

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 12 от «26» февраля 2016 г.

директор МБОУ «Лицей № 6»

Купцов А.М.

утверждено Приказом

от «03» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обеспечения обучающихся лица учебниками

1. Общие положения,

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О государственной поддержке многодетных семей» от 10.11.1999г. -
Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ;

Законом «Об образовании» в Республике Бурятия» от 05.12.2013г.!

Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от
24.07.1998г. №124-ФЗ•,

- Уставом лица и другими локальными актами.

12. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения
учащихся лица учебной литературой.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников,
утверждённого Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном
процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства республиканской и муниципальной
субвенций. Также могут привлекаться и средства спонсоров.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному
пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор лица, заведующий
библиотекой.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом
директора лица и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое
обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Переход на новые авторские линии не допускаются при наличии аналогичных учебников в фонде
школьной библиотеки других авторов и заказанных лицеем ранее.

2.7. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; -
составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

3.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет средств
бюджетных ассигнований республиканского бюджета и местных бюджетов в пределах федеральных
государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время
получения образования учебники и учебные пособия, а также учебнометодические материалы,
средства обучения и воспитания.

3.2. Оставшийся фонд учебников распределяется в первую очередь учащимся, находящимся в
трудной жизненной ситуации:

дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями
здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы
вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных

бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4. Система обеспечения учебной литературой.

4.1. Обеспечение учебной литературой на следующий учебный год начинается с подготовки учебно-методического комплекса, который принимается Методическим советом лицея на основании федерального перечня учебников и утверждается директором лицея в марте месяце текущего учебного года. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, помещается в «Уголке для родителей» и на сайте школы в мае месяце.

4.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания учебники выдаются на основании утвержденного графика выдачи учебников.

4.3. Оставшийся фонд учебников распределяется в первую очередь учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Социальный педагог, зам. директора по ВВР, зав. библиотекой совместно с классными руководителями формируют список учащихся, которым будут предоставлены имеющиеся учебники из библиотечного фонда, который утверждается на педагогическом совете (не позднее мая текущего года).

4.4. Утвержденный директором список доводится до сведения кл. руководителей, родителей, учащихся которым будут предоставлены учебники. Выдача учебников осуществляется по утвержденному графику.

4.5. За каждый полученный учебник ученики 3-11 кл, расписываются в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке. За учеников 1-2 кл. учебники получают классные руководители, 4.6. Если учебник утерян или испорчен, родители (или лица их заменяющие) предоставляют аналогичный учебник или возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством.

4.7. В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

4.8. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующим библиотекой.

Заведующий библиотекой:

- формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса;
- ведет учет поступающей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме);
- обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников;
- даёт информацию о составе учебного фонда библиотеки;
- оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы;
- ведет работу с учащимися по бережному отношению к книгам; - предоставляет информацию классным руководителям и учащимся школы о комплекте учебников.