

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 4 от «24» марта 2025 г.

Директор МАОУ Лицей №6
Бухольцев С.Н.
Утверждено Приказом
№ 23/1 от «24» марта 2025 г.

Положение об организации всеобуча в МАОУ «Лицей №6».

И. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по выявлению и учету несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности, утверждённых Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 28.12.2024г. №1718.

1.2. Положение об организации всеобуча в МАОУ «Лицей № 6» разработано в целях:

- реализации конституционных прав граждан на образование;
- обеспечения всеобщности и обязательности общего базового образования;
- создания необходимых условий для эффективного функционирования и развития системы общего среднего образования, в том числе путем рационального планирования работы ОУ и подготовки необходимого количества педагогических кадров;
- планирования контингента учащихся, подлежащих приему в первый класс общеобразовательных учреждений;
- выявления не обучающихся детей и принятия мер к их обучению;

1.3. повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии со ст.34, 43 Закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, методических рекомендаций по выявлению и учету несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности, утверждённых Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 28.12.2024г. №1718.

1.4. Настоящее положение определяет деятельность МАОУ «Лицей №6» по выполнению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия» в части получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, ведения работы по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительной причины. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех субъектов образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение и его изменение утверждается приказом директора лицея. Содержание изменений может определяться вновь принятыми нормативно - правовыми актами.

II. Основные понятия, используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий.

- 2.1. Опоздание на учебное занятие - прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.
- 2.2. Пропуск учебного занятия - отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.
- 2.3. Пропуск учебного дня - отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.
- 2.4. Пропуск учебной недели - пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.
- 2.5. Непосещение - отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении

всего отведённого на его проведение времени.

2.6. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине - отсутствие в течение выше названного учебного времени:

- в связи с медицинскими показаниями;
- обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера;
- по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения обучающегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций;
- с разрешения и/или на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

2.7. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины - отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под пункт 2.6 настоящего Положения.

2.8. Склонный к пропускам занятий - обучающийся, имеющий менее 40 пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

2.9. Систематическими пропусками учебных занятий следует считать пропуск обучающимся 24-39 учебных часов (1 класс), 30-49 учебных часов (2-4 классы), 38-59 учебных часов (5-11 классы) в течение месяца по совокупности (т.е. от 30% учебного времени). (Указанные временные периоды определены, исходя из максимальных величин образовательной нагрузки (СанПиН 2.4.2. 1178-02) и реальных условий осуществления образовательного процесса семьи, дети из которой не посещают общеобразовательные организации без уважительных причин).

2.10. При подготовке информации в число обучающихся, длительно (систематически) не посещающих образовательную организацию, следует включать несовершеннолетних, официально находящихся в лечебных заведениях, где не организовано обучение несовершеннолетних.

III. Организация учета посещаемости учебных занятий в МБОУ «Лицей №6»

3.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся в МАОУ «Лицей № 6» на уровне класса, на уровне каждого обучающегося. Формы оформления учета посещаемости располагаются в файлообменнике внутренней сети в папке «Пропуски».

3.2. Учёт посещаемости в МАОУ «Лицей № 6» на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях учителями-предметниками и/или классным руководителем.

3.3. Учёт посещаемости в МАОУ «Лицей № 6» на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в следующем:

- фиксирование всех допущенных учащимися в течение учебного дня пропусков;
- установление причин пропусков и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

3.4. Учёт на уровне лицея осуществляется еженедельно и заключается в следующем:

- по окончании каждой учебной недели заместителем директора по учебно-воспитательной работе обобщает статистические сведения о количестве обучающихся в лицее, пропускающих учебные занятия по болезни, по уважительной причине и по неуважительной причине;
- причины непосещения и меры, принятые классным руководителем к учащимся пропускающим занятия по неуважительной причине;
- организация профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися со стороны классного руководителя, социально-психологической службы, администрации школы.

3.5. На основе выше названных сведений социальным педагогом составляются карты персонализированного учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные программы социально-педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий.

3.6. По окончании каждой четверти в течение всего учебного года классные руководители обобщают сведения об учащимся, не приступившим к учёбе, не посещающих общеобразовательное учреждение и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины, оценивают эффективность профилактических мероприятий, уточняют соответствующую базу данных и планы индивидуальной работы с вышеназванными учащимися.

3.7. Обобщение сведений в форме отчета за учебный период (четверть, год) классные руководители

сдают завучу по УВР, курирующему параллель. Отчеты по всеобучу хранятся в учебной части один учебный год.

IV. Порядок организации работы по всеобучу.

4.1. В начале учебного года приказом образовательной организации определяют лицо, ответственное за организацию всеобуча: заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. МАОУ «Лицей № 6» (зам. директора по УВР) предоставляет в Управление образования АМО «город Северобайкальск» следующую информацию:

Еженедельно (день недели - среда):

- информацию по схеме: пропущено дней\уроков за неделю всего, пропущено из них по болезни, по уважительным причинам, по неуважительным причинам, не приступившие к занятиям, проведенная работа; *Приложение 1*
- результаты профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися со стороны классного руководителя, социально-психологической службы, администрации школы;
- Информацию по схеме: количество приводов несовершеннолетних в ОПДН (подтвержденные справками из ОПДН), количество снятых с учета в ПДН и ЗП и ОПДН, количество семей, находящихся в социально-опасном положении и детей в них. Сверка списков несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, в ОПДН. Результаты профилактической работы.

Ежемесячно:

- на 10, 25 число информацию по схеме об исполнении законодательства об обязательном общем образовании (приложение 2,3,4,5) *Приложение 2*

По окончанию четверти:

- Количество учащихся на начало учебного года, в том числе дети-инвалиды, дети, находящиеся на индивидуальном обучении.
- Количество учащихся на начало текущей четверти
- Количество учащихся на конец текущей четверти
- Выбыло (количество), прибыло (количество) в течение текущей четверти, в том числе: в общеобразовательные организации города, в УКП, СУЗы города, вне города, с предоставлением справок, в какое учебное заведение выбыл обучающийся.
- Выбыло (количество) из 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов.
- Пропущено дней\уроков за четверть всего, пропущено из них по болезни, по уважительным причинам, по неуважительным причинам, не приступившие к занятиям, уклоняющиеся от учебы.
- Количество отличников, хорошистов, неуспевающих (из них «группы риска»), не аттестованных (из них учащиеся «группы риска»), индивидуальные планы работы с неуспевающими и не аттестованными учащимися.
- Информацию мониторинга контроля за профилактикой суицидального поведения учащихся.
- Информацию мониторинга контроля профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.
- Списки несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, в ОПДН.
- Информацию об обучающихся, имеющих академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения
- Информацию мониторинга контроля самовольного ухода из дома.
- Информацию мониторинга деятельности МАОУ «Лицей №6» по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников.
- Информацию о проведенной работе по всеобучу.
- Сводный цифровой отчет по успеваемости и движению учащихся.

На 1 сентября:

- О не приступивших учебным занятиям по неуважительной причине

4.3. МАОУ «Лицей № 6» организует контроль по отслеживанию дальнейшего образовательного маршрута обучающихся при перемене места жительства. Итоговым документом для снятия с контроля школы выбывшего несовершеннолетнего следует считать официальную справку- подтверждение из образовательной организации, где несовершеннолетний продолжает получать образование, в которой указаны дата и номер приказа о зачислении, класс.

4.4. МАОУ «Лицей № 6» организует профилактическую работу по вопросам устранения причин и предупреждения пропусков занятий без уважительных причин, непосещения занятий, отказов от обучения, бродяжничества, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних совместно с родительской общественностью, органами школьного самоуправления и другими субъектами системы профилактики.

4.5. МАОУ «Лицей№6» незамедлительно информирует УО, КДН и ЗП, в ОПДН, прокуратуру о случаях ухода из дома несовершеннолетних, бродяжничества, нарушения прав несовершеннолетних, фактах жестокого обращения с детьми.

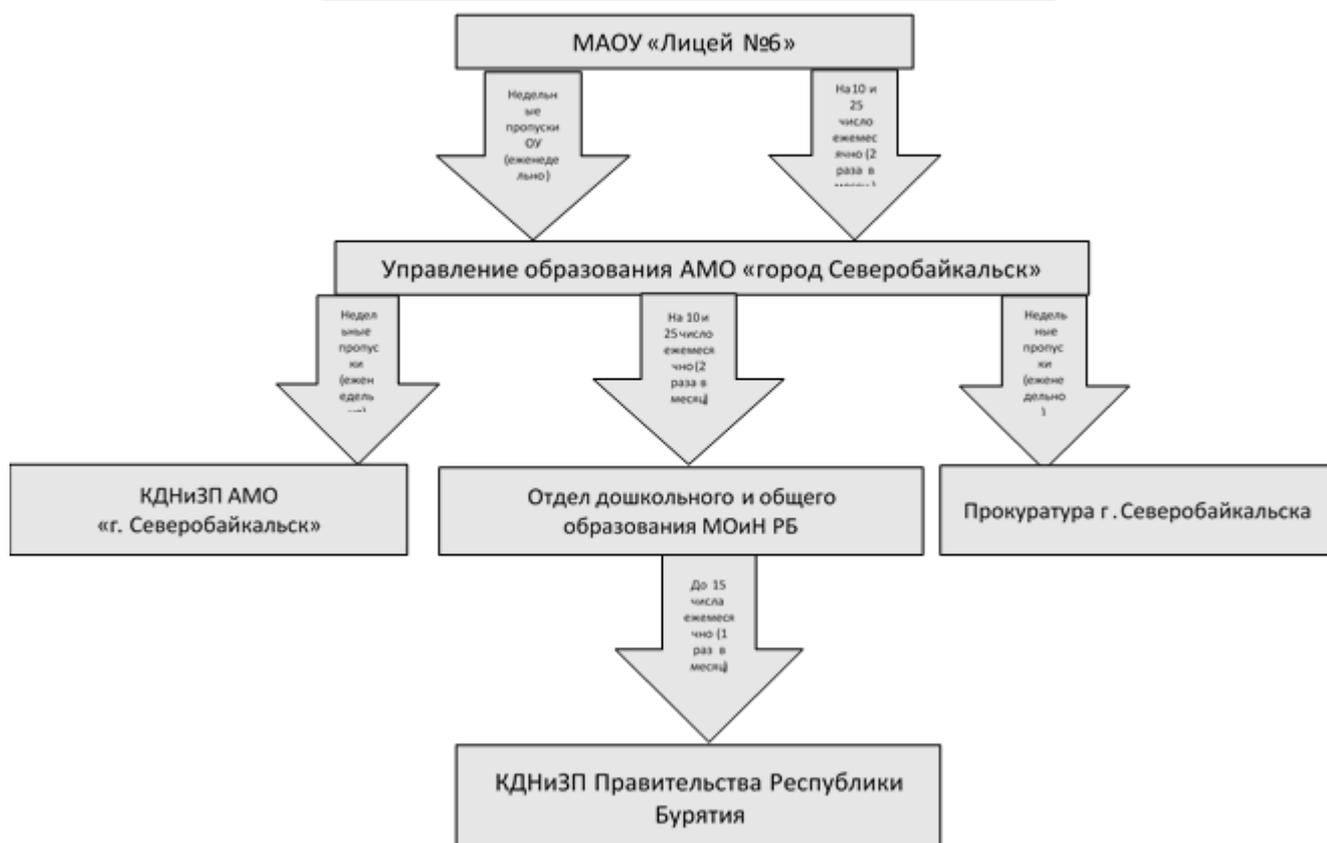
4.6. МАОУ «Лицей№6» принимает меры по получению среднего общего образования несовершеннолетним, зачислению его в общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней после получения приказа об отчислении из профессиональной образовательной организации.

4.7. МАОУ «Лицей№6» осуществляет в течение 3-х лет контроль за обучением своих выпускников основной школы (окончивших 9 классов), не оставшихся в школе и поступивших в учреждения СПО, находящиеся на территории республики и за его пределами. При оставлении учебы в учреждениях СПО и возвращения по месту жительства в город Северобайкальск МАОУ «Лицей№6» принимает меры по его дальнейшему обучению для получения общего образования.

4.8. МАОУ «Лицей№6» обеспечивает защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.9. МАОУ «Лицей№6» несут ответственность за своевременное выявление, учет и определение на учебу несовершеннолетних детей, за достоверность сведений по Учету детей. За ненадлежащее ведение и хранение документов по учету и движению обучающихся, а также за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе их персональных данных.

Алгоритм взаимодействия по отчетности всеобуча



Приложение 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №6» город Северобайкальск

Отчет по всеобучу за период с _____ по - _____

Период	Неделя	Пропущено дней по болезни	Пропущено уроков по болезни	Пропущено дней по уважительной причине	Пропущено уроков по уважительной причине	Пропущено без уважительной причины			
						дней	уроков	ФИО ученика, класс	Проведенная работа
1 четверть									объяснительная, беседа с детьми и родителями

Приостановка учебных занятий в связи с заболеваемостью ОРВИ

Класс	Общее количество учащихся в классе	Приостановлено на период	Приказ №, дата	Примечание
				-

директор МАОУ «Лицей№6»

С.Н.Бухольцев

Отчет город Северобайкальск района (города)

Приложение 4. Обучающиеся, снятые с учета

Ф.И.	Дата рождения	Школа, район	Класс	Причина	Характеристика семьи	Место нахождения ребенка	Принятые меры, где обучался ребенок
нет							
			Директор		С.Н.Бухольцев		

Информация			
о несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неважительным причинам занятия в образовательных организациях Республики Бурятия по состоянию на 10.04.2025г.			
№	наименование образовательной организации	Отсутств. На 10.04.2025г	Основные причины
1.	нет	___	___ – длительные пропуски, ___ – систематические пропуски ___ – сняты с учета
2.			
...			
Всего		___	Из них: ___ пропусков по неважительной причине: ___ – длительные пропуски, ---- – систематические пропуски), ___ - в нарушение закона «Об образовании», ___ – местонахождение неизвестно, ___ - в розыске, ___ – ЦВСНП, ___ - РСРЦН и пр. ___ – пропуски по уважительной причине (по медицинским показаниям), ___ - Сняты с учета
*- пропуски по уважительной причине указываются в столбце «Основные причины», но не суммируются в столбце «Отсутств. На 10.04.2025 г»			
Директор С.Н.Бухольцев			