



Республика Бурятия  
Управление образования  
Администрации муниципального  
образования «город Северобайкальск»  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 6»  
(МАОУ «Лицей № 6»)

Буряад Улас  
«Северобайкальск хото»  
гэһэн нютагай засагай  
байгууламжын захиргаан  
Болбосоролой таһаг  
Муниципальна бээе даахан юрэнхы  
һуралсалай эмхи зургаан  
«Лицей № 6»

## П Р И К А З

«17» марта 2022 г.

№82

Северобайкальск

*О создании и функционировании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МАОУ «Лицей №6»*

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 12.01.2021 № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, приказом министерства образования и науки Республики Бурятия № 1629 от 01.12.2021, в соответствии с «Дорожной картой» первоочередных действий по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в рамках реализации регионального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование» в 2022 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать на базе МАОУ «Лицей №6» Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр).
2. Назначить руководителем Центра учителя химии Овчинникову Наталью Афанасьевну .
3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МАОУ «Лицей №6» (приложение №1).

4. Утвердить «Дорожную карту» по созданию и функционированию Центра в МАОУ «Лицей №6» (приложение №2).

5. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра (приложение №3).

6. Утвердить Порядок решения в 2022 г. вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение №4).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г.Ледянкина

С приказом ознакомлена:

Овчинникова Н.А.  \_\_\_\_\_

Приложение 1 к приказу от 17.03.2022 № 82

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Лицей №6»  
Лицей Н.И. Дедянкина  
№ 6 17 марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МАОУ «Лицей №6»

**1. Общие положения**

1.1 Центр образования естественно—научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МАОУ «Лицей №6» (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МАОУ «Лицей №6» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития школы, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно—научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

- 2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
  - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
  - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
  - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Лицей №6»  
И.Г. Педянкина  
« 17 » 03 2022 г.



**ПЛАН**  
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и  
функционированию Центра образования естественно-научной и  
технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году на базе  
МАОУ «Лицей №6»

№	Наименование мероприятия	результат	ответственный	срок
1	Организационные мероприятия: -изучение нормативно правовых документов по вопросу создания Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022году; -изучение опыта школ по созданию и оформлению зон для создания «Точка роста»	Проекты оформления кабинетов	Директор, руководитель центра, учителя физики, химии, биологии	Январь
2	Формирование и согласование инфраструктурного листа по центрам «Точка роста»	Список оборудования	Директор, руководитель центра, учителя физики, химии, биологии	февраль
3.	Разработка и утверждение Плана первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центров образования научно- естественной и технологической направленности.	Приказ по лицее	Директор, руководитель центра	март
4.	Разработка и утверждение примерного Положения о Центре « Точка роста»	Положение	Директор, руководитель центра	март
4.	Разработка и утверждение Медиаплана по информационному сопровождению создания Центров «Точка роста»;	Приказ по лицее	Директор, руководитель центра	март
5.	Формирование и согласование дизайн - проектов центров «Точка роста»	Распорядительный акт отдела образования	Директор, руководитель центра, учителя физики, химии,	Апрель

			биологии	
6	Проведение торгов на приобретение учебного оборудования, мебели для кабинетов «Точка роста», заключение договоров	Приказ по лицею	Директор, руководитель центра	май- июнь
7	Проведение торгов на ремонтные работы, заключение договоров	Приказ по лицею	Директор, руководитель центра	май- июнь
7	Контроль за ходом косметических ремонтов в кабинетах центров «Точка роста»	Подписание акта выполненных работ	Директор, руководитель центра	июль
8	Мониторинг установки и наладки оборудования	Подписание акта выполненных работ	Директор, руководитель центра	август
9	Проведение мониторинга набора детей обучающихся по программам центров «Точка роста»	Приказ по лицею	Руководитель центра	сентябрь
10	Открытие и начало работы центров «Точка роста» в единый день открытия	линейка	Руководитель центра	август 2022
11	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	Мониторинг на сайте МО РО	Руководитель центра	1 раз в квартал

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Лицей №6»  
Н.Т. Дедянкина  
2022 г.



## МЕДИАПЛАН

по информационному сопровождению создания Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году на базе МАОУ «Лицей №6»

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Форма сопровождения	Ответственный
1	2	3	4	6	7
1.	Информация о старте проекта	Сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети	февраль-март	Статьи, новости, фоторепортажи	Заместитель директора по ВР, руководитель центра
2.	Повышение квалификации педагогов Центра «Точки роста»	Сетевые СМИ. интернет ресурсы, социальные сети	Май - сентябрь	Новости, фоторепортаж	Заместитель директора по ВР, руководитель центра
3.	Сопровождение ремонтных работ в учебных классах	СМИ, интернет ресурсы, социальные сети	Июль - август	Новости, фоторепортаж	Заместитель директора по ВР, руководитель центра
4.	Набор детей /информирование населения	Печатные и сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети	Август-сентябрь	Сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети, интервью, фоторепортаж	Заместитель директора по ВР, руководитель центра
5.	Торжественное открытие Центра в МАОУ «Лицей №6»	Печатные и сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети	1 сентября	Новости интервью, статьи, фото-видеоматериал	Заместитель директора по ВР, руководитель центра

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Лицей №6»  
Н.Г. Лебякина  
«17» марта 2022 г.



## Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»

### **1. Общие положения:**

1.1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации

1.2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»

### **2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:**

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

### **3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности Центра «Точка роста»**

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре «Точка роста»
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра «Точка роста»

3.2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра «Точка роста», в т.ч. организацию



профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;

- организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра «Точка роста»

- планирование работы;

- подготовку информационных, справочных, методических материалов;

- информирование населения о деятельности Центра «Точка роста», официальная публикация в средствах массовой информации;

- обеспечение эффективного взаимодействия между Центром «Точка роста» и организациями;

- обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра «Точка роста»

- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра «Точка роста».

#### **4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»**

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется:

1. На начальном этапе создания Центра «Точка роста»: в соответствии с распоряжением вышестоящих органов Министерства Образования и учредителя отделом образования.

2. На этапе функционирования Центра «Точка роста»: расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете МАОУ «Лицей №6». Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.4. Руководитель школы определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

1) определяет потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;

2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение ПФХД

3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров.

Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4) осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств

5.5. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе лица, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

5.6. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством